|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  « Селивановская средняя школа №28 – Центр образования с.Селиваново» | | | |
| Принята решением педагогического совета школы 28.08.2020г., протокол №1 |  | УТВЕРЖДАЮ |  |
| Директор | печать | А.А. Наумов |
|  |  | 28.08.2020г. |  |
| Контроль за состоянием системы условий | | | |
|  | | | |
| с. Селиваново, Щекинский район | | | |
| 2020г. | | | |

**III.7. Контроль за состоянием системы условий реализации ООП СОО**

проводится путем мониторинга с целью эффективного управления процессом ее реализации. Оценке обязательно подлежат: кадровые, психолого-педагогические, финансовые, материально-технические условия, учебно-методическое и информационное обеспечение; деятельность педагогов в реализации психолого-педагогических условий; условий (ресурсов) МБОУ СОШ №6. Для такой оценки используется определенный набор показателей и индикаторов, а также экспертиза образовательных и учебных программ, проектов, пособий, образовательной среды, профессиональной деятельности специалистов:

|  |  |
| --- | --- |
| **Объект контроля** | **Критерии оценки, измерители, показатели** |
| **Кадровые условия** | |
| 1. Качество кадрового обеспечения реализации ФГОС СОО | ‒ обеспечение оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;  ‒ принятие идеологии ФГОС СОО;  ‒ освоение новой системы требований к структуре ООП СОО, результатам её освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;  ‒ овладение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС СОО. |
| 2. Исполнение плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с реализацией ФГОС СОО | ‒ семинар, посвящённый содержанию и ключевым особенностям ФГОС СОО – не менее 1 в течение учебного года;  ‒ тренинги для педагогов с целью выявления и соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС СОО – не менее 2 в течение учебного года;  ‒ заседания методических объединений учителей, по проблемам ведения  ‒ ФГОС СОО – не менее 2 в течение учебного года;  ‒ участие педагогов в разработке разделов и компонентов ООП СОО – по мере необходимости;  ‒ участие педагогов в разработке и апробации оценки эффективности работы в условиях реализации ФГОС СОО и новой системы оплаты труда – в течение учебного года по плану методической работы;  ‒ участие педагогов в проведении мастер- |
|  | классов, круглых столов, «открытых» уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям введения и реализации ФГОС СОО – в течение учебного года по плану методической работы |
| 3. Реализация плана методической работы, в том числе, внутришкольного повышения квалификации с ориентацией на проблемы реализации ФГОС СОО | Проведение 90 % запланированных мероприятий, с возможной коррекцией по мере появления необходимости. |
| **Психолого-педагогические условия** | |
| 1. Качество координации деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур по реализации ФГОС СОО | ‒ качество ООП СОО (структура программы, содержание и механизмы ее реализации);  ‒ качество управления образовательным процессом (состав и структура ВШСОКО, качество процесса реализации ВШСОКО как ресурса управления);  ‒ компетентность субъектов управления (уровень управленческой компетентности администраторов) |
| 2. Наличие модели организации образовательного процесса | Эффективность реализации вертикальных и горизонтальных связей профессионального педагогического взаимодействия |
| 3. Качество реализации моделей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности | Количество программ внеурочной деятельности по различным направлениям и видам деятельности |
| 4. Качество реализации системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов части, формируемой участниками образовательных отношений, и внеурочной деятельности | Наличие учебного плана и плана внеурочной деятельности на учебный год |
| 5. Привлечение органов государственно-общественного управления к проектированию ООП СОО | Соответствие ООП СОО критериям оценки по разделам |
| **Финансовые условия** | |
| 1. Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП СОО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования | ‒ дифференцированный рост заработной платы учителей, создание механизма связи заработной платы с качеством психолого- педагогических, материально-технических, учебно-методических и информационных условий и результативностью их труда;  ‒ допустимый рост в общем фонде оплаты труда объема стимулирующих выплат, распределяемых на основании оценки качества и  результативности труда работников и не являющихся компенсационными выплатами;  ‒ наличие механизма учета в оплате труда всех видов деятельности учителей (аудиторная нагрузка, внеурочная работа по предмету, классное руководство, проверка тетрадей, подготовка к урокам и другим видам занятий, консультации и дополнительные занятия с обучающимися, другие виды деятельности, определенные должностными обязанностями);  участие органов самоуправления в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. |
| 2. Наличие локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников МБОУ СОШ № 6, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | Повышение стимулирующих функций оплаты труда, нацеливающих работников на достижение высоких результатов (показателей качества работы) |
| 3. Наличие дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | Соответствие документов требованиям ТК РФ |
| **Материально-технические условия** | |
| Компоненты оснащения | Необходимое оборудование и оснащение |
| 1. Компоненты оснащения школы | 1.1. Учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников |
| 1.2. Помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью |
| 1.3. Необходимые для реализации учебной и внеурочной деятельности учебные кабинеты |
| 2. Компоненты оснащения учебных кабинетов | 2.1. Нормативные документы, локальные акты |
| 2.2. Учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы по предметам начального общего образования |
| 2.3. УМК по предметам основного общего образования |
| 2.4. Учебное оборудование |
| 2.5. Учебная мебель |
| 3. Компоненты оснащения методического кабинета школы | 3.1. Нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней, локальные акты школы |
| 3.2. Документация |
| 3.3. Комплекты диагностических материалов по предметам основного общего образования |
| 3.4. Базы данных обучающихся и педагогов |
| Компоненты оснащения спортивного зала | 4.1. Нормативные документы, программно-методическое обеспечение |
| 4.2. Игровой спортивный инвентарь; оборудование |
| 5. Компоненты оснащения компьютерного класса | 5.1. Нормативные документы, программно-методическое обеспечение, локальные акты |
| 5.2. Учебно-методические материалы по предмету |
| 5.3. УМК по предмету |
| 5.4. Учебное оборудование, учебная мебель |
| 6. Компоненты оснащения медицинского кабинета | 6.1. Оснащенность по профилю деятельности. |
| 6.2. Оборудование, мебель |
| 7. Компоненты оснащения школьной столовой | 7.1. Оснащенность по профилю деятельности. |
| 7.2. Оборудование, мебель |
| **Информационно-методические условия** | |
| 1. Качество информационных материалов о реализации ФГОС СОО, размещённых на сайте школы | Наличие и полнота информации по направлениям:  ‒ нормативное обеспечение реализации ФГОС СОО;  ‒ организационное обеспечение реализации ФГОС СОО; |
| 2. Качество информирования родительской общественности о реализации ФГОС СОО | Информация размещена на сайте, разработаны информационные буклеты |
| 3. Учёт общественного мнения по вопросам реализации ФГОС СОО и внесения дополнений в содержание ООП СОО | Внесение изменений в ООП СОО |
| 4. Качество публичной отчётности школы о ходе и результатах реализации ФГОС СОО | Наличие и своевременность размещения на официальном сайте школы результатов самообследования по итогам деятельности за учебный год |
| 5. Наличие рекомендаций для педагогических работников:  ‒ по организации внеурочной деятельности обучающихся;  ‒ по организации текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов;  ‒ по использованию ресурсов времени для организации домашней работы обучающихся;  ‒ по перечню и методике использования интерактивных технологий на уроках | Рекомендации разработаны, обсуждены на заседаниях методических объединений учителей предметников |

Мониторинг в рамках ВШСОКО позволяет оценить ход реализации ООП СОО, увидеть отклонения от запланированных результатов, внести необходимые коррективы в реализацию программы и в конечном итоге достигнуть необходимых результатов.

Мониторинг образовательной деятельности включает следующие направления: мониторинг состояния и качества функционирования образовательной системы; мониторинг учебных достижений учащихся; мониторинг физического развития и состояния здоровья учащихся; мониторинг воспитательной системы; мониторинг педагогических кадров; мониторинг ресурсного обеспечения образовательной деятельности; мониторинг изменений в образовательной деятельности.

Мониторинг состояния и качества функционирования образовательной системы включает следующее: анализ работы (годовой план); выполнение учебных программ, учебного плана; организация ВШСОКО по результатам промежуточной аттестации; система методической работы; система работы МО; система работы школьной библиотеки; система воспитательной работы; система работы по обеспечению жизнедеятельности школы (безопасность, сохранение и поддержание здоровья); социологические исследования на удовлетворенность родителей (законных представителей) и учащихся условиями организации образовательной деятельности в учреждении; организация внеурочной деятельности учащихся; количество обращений родителей (законных представителей) и учащихся по вопросам функционирования Школы..

Мониторинг предметных достижений учащихся: результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; качество знаний по предметам (по четвертям, за год); уровень социально-психологической адаптации личности; достижения учащихся в различных сферах деятельности (портфолио учащегося).

Мониторинг физического развития и состояния здоровья учащихся: распределение учащихся по группам здоровья; количество дней/уроков, пропущенных по болезни; занятость учащихся в спортивных секциях; организация мероприятий, направленных на совершенствование физического развития и поддержания здоровья учащихся.

Мониторинг воспитательной системы: реализация программы воспитания и социализации учащихся на уровне среднего общего образования; уровень развития классных коллективов; занятость в системе дополнительного образования; развитие ученического самоуправления; работа с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации; уровень воспитанности учащихся.

Мониторинг педагогических кадров: повышение квалификации педагогических кадров; участие в реализации проектов Программы развития школы; работа по темам самообразования (результативность); использование образовательных технологий, в т.ч. инновационных; участие в семинарах различного уровня; трансляция собственного педагогического опыта (проведение открытых уроков, мастер-классов, публикации); аттестация педагогических кадров.

Мониторинг ресурсного обеспечения образовательной деятельности: кадровое обеспечение (потребность в кадрах; текучесть кадров); учебно-методическое обеспечение: укомплектованность учебных кабинетов дидактическими материалами; содержание медиатеки; материально-техническое обеспечение; оснащение учебной мебелью, демонстрационным оборудованием, компьютерной техникой, наглядными пособиями, аудио и видеотехникой, оргтехникой; комплектование библиотечного фонда.